

法人JAネットバンク



初回ログイン編

初回ログインの方法

1. 資料等の事前準備
2. セキュリティー対策ソフトのインストール
3. ログインIDの取得
4. 電子証明書の取得
5. ワンタイムパスワードトークンの発行
6. 電子証明書方式でログイン

JA店舗での申込時に受け取った「法人JAネットバンク利用申込書(控)」と、申し込み後1～2週間で契約者に直送される資料をご準備ください。また、スマホとメモをとる筆記用具等もお手元にご準備ください。

法人 JA ネットバンク 初期設定マニュアル





初期設定マニュアルについて

- ・法人 JA ネットバンクの初期設定を行っていただくための簡易マニュアルです。
- ・設定方法の詳細は、法人 JA ネットバンクのホームページをご参照ください。

法人 JA ネットバンク

オンラインマニュアル

検索 

- ・なお、ご不明な点がございましたら、以下の連絡先までお問い合わせください。

法人 JA ネットバンクヘルプデスク

☎ 0120-058-098（平日 9：00～18：00）


お手元にご用意いただくもの

- ・「法人 JA ネットバンク利用申込書（お客様控え）」（お申し込み時に窓口でお渡し） ☐
- ⇒ ログイン ID 取得の際に必要となる「**ログインパスワード**」などが記載されています。
- ・「法人 JA ネットバンクのご利用登録完了について」（本マニュアルに同封） ☐
- ⇒ ログイン ID 取得の際に必要となる「**管理番号**」と「**店舗番号**」が記載（右上）されています。

初期設定の 3 ステップ


ステップ 1

事前準備



ステップ 2


ログイン ID &
電子証明書の取得



ステップ 3

初回ログイン
(ワンタイムパスワードの取得)

⇒ ログイン ID は、「サービスご利用開始日」
以降に取得が可能です。



(改定情報 4月 2021)

申し込み後1～2週間で契約者に直送される資料一式

1. 事前準備～パソコンの動作環境確認～

動作環境に適合しているかを確認してください。また、ブラウザの種類によって、初回ログイン方法等が異なります。

対象OS	対象ブラウザ
Windows 8.1	•Internet Explorer11 •Microsoft Edge •Google Chrome
Windows 10	•Internet Explorer11 •Microsoft Edge •Google Chrome
Windows 11	•Microsoft Edge •Google Chrome

【ブラウザを簡易的に把握する方法】

インターネットにつなげる時のアイコンを確認しよう！



ブラウザの種類によって、ログイン画面等に若干の違いがあります。

2. Phish Wallプレミアムのインストール

他セキュリティ対策ソフトをすでに使用している場合も、法人JAネットバンクを安全・安心にご利用いただくために、必ずインストールをお願いいたします。

①「法人ネットバンク」と検索、「法人JAネットバンク」のホームページにいきます。



②ホームページのトップ画面下段の「ダウンロードはこちら」をクリック



こころ耕し、いのち育む。

③事前準備で把握したブラウザ用のダウンロードをクリックします。

不正送金・フィッシングの脅威からあなたを守る
フィッシュウォール

PhishWall プレミアム

ホーム > 製品&サービス一覧 > PhishWall (フィッシュウォール) > PhishWallクライアントのダウンロード

PhishWallクライアントのダウンロード (Windows用とMac用がございます。)

Phishwallクライアントは、他社セキュリティソフトと一緒にご利用いただけます。

Windows用
Internet Explorerはこちら

Windows用
Microsoft Edgeはこちら

Windows用
Chrome, Firefoxはこちら

Mac用
Safari, Chrome, Firefoxはこちら

使用許諾契約書はこちら >

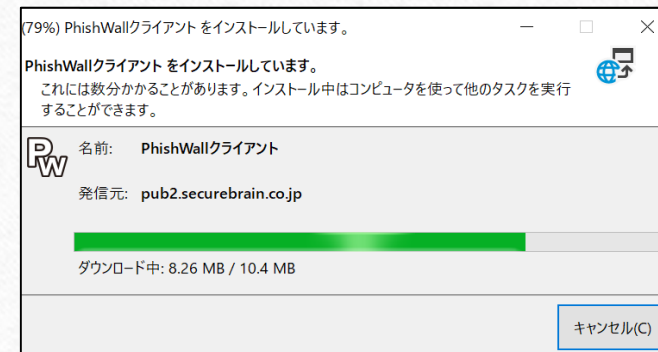
ブラウザ・OS判定

※クリックすると、お使いのブラウザ・OS用のダウンロードページにジャンプします。

注意

ブラウザの種類によって、
若干ダウンロード画面等
が異なります

④ダウンロード実行



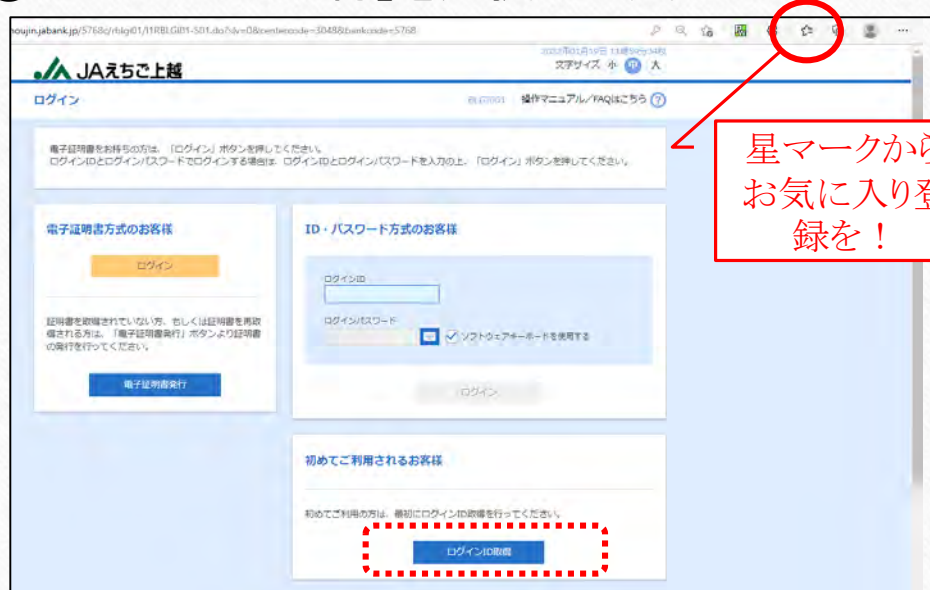
「完了」ができれば終了となります。

③「ログイン」をクリックします。



JAえちご上越のページであることを確認して、「ログイン」をクリックします。

④「ログインID取得」を選択します。



ポイント

今後もログインをする際は、この画面からログインをすることになります。

お気に入り機能を使うなどしてログインしやすい環境を作りましょう。

【法人JAネットバンク利用申込書(写)】

法人JANETバック利用申込書

お客様控え _____

業種/組合名 JA全農福岡県会 店(所)別号 _____

お申込日 平成 27 年 7 月 31 日

〒817-0047 TEL 092-527-2220
おこと 土佐市南港 5-30
フリガナ 土佐市南港 5-30
代表者氏名 代表者 J 事務所③

本件利用申込は「お客様控え」には、大印の管理・保管してください。
後日送附される「法人JANETバックご利用登録完了について」は、ご利用登録完了に必要ですのでご利用開始までに必ずご確認ください。

私は、「法人JANETバック利用規定」の各条項を承諾のうえ、以下のとおり本サービス申込みを申し込みます。
また、本申込費無償提出。貴組合が承諾することにより本サービス申込みが成立する旨、了承します。

申込区分：①協賛 ②実業 ③解約 ④利用停止

① 申込区分（該当区分に必ず印をお付けください）

申込区分	サービス内容
<input checked="" type="checkbox"/> 協賛 / 解約	協会・協賛サービス
<input checked="" type="checkbox"/> 協賛 / 解約	データ伝送サービス
<input checked="" type="checkbox"/> 協賛 / 解約	でんき・電話サービス

※協賛サービスのご利用には、協会・協賛サービスのご利用が必要となります。
※メール伝送サービスの利用には、データ伝送サービスのご利用が必要となります。
※有線・無線データサービスの利用には、利用開始前日の朝8時から本サービスの受付時間までにお申し込みください。

② 店舗名 野宮金機 口座番号
店別 普通 / 当座
店番 普通 / 当座
店名 普通 / 当座
店番 普通 / 当座

③ サービス利用開始日（通話料、店番、解約連絡、訂正番号、1年更新費をご記入ください）

区別	店舗名	野宮金機	訂正番号	1年更新費
協賛 / 解約	店別	普通 / 当座	0000480	00000000
協賛 / 解約	店番	普通 / 当座		
協賛 / 解約	店名	普通 / 当座		
協賛 / 解約	店番	普通 / 当座		

④ ログインパスワード（すべてに「英数字混在」の組み合わせの「大文字」でご入力ください）

H T G D 2 0 4 5 E

※英字・数字の登録時のみ、大文字・小文字の区別を考慮し、大文字・小文字・数字・記号の登録が可能です。（例）大文字・小文字・数字・記号の登録が可能です。）

※お客様の個人情報保護に厳正に管理いたします。また、当組合からお客様に、ログインID・パスワードを直接お知らせいたしませんので、1年ご2週間程度で「法人JANETバックの利用登録状況について」が送付されますので、随時チェックし、「利用申込書（お客様控え）」、「法人JANETバックの利用登録完了について」、「法人JANETバックのご案内」等と照合の上、ログインID・パスワードから本サービスの利用開始登録を必ず行っていただきますようお願い申し上げます。なお、ログインID・パスワードが不明な場合は、当組合へご連絡ください。

支店番号は、通帳またはキャッシュカード等で確認できます。

【申込後、直送される書類】

直送される書類には、「管理番号」と記載されていますが、確認用パスワード欄に入力するものとなります。

【お届け先】 56 211  管理番号: BF0111847379 (店舗番号 001)
943-0817
新潟県上越市藤巻5-30
作成日 令和 4年 1月 11日
☆ サービスご利用開始日 ☆
照会・振込: 令和 4年 1月 12日
伝 送: 令和 4年 1月 12日

⑥ユーザー情報を登録し、「次へ」を選択する。

JAえちご上越 2022年01月19日 12時04分00秒
文字サイズ 小 中 大

ログインID取得 サービス開始登録 BLIS006 操作マニュアル/FAQはこちら

代表口座を入力 ユーザー情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

ユーザー情報

ユーザー名 必須 0004982 半角英数字30文字以内

メールアドレス 必須 ※メールアドレスを2回入力してください。
j.kinyuuka2@ja-ej.com 半角英数字記号4文字以上64文字以内
j.kinyuuka2@ja-ej.com 半角英数字記号4文字以上64文字以内

ログインID 必須 ※ログインIDを2回入力してください。
JA5272020 半角英数字6文字以上12文字以内
JA5272020 半角英数字6文字以上12文字以内

新しいログインパスワード 必須 ☒ ソフトウェアキーボードを使用
※新しいログインパスワードを2回入力してください。
..... 半角英数字6文字以上12文字以内
..... 半角英数字6文字以上12文字以内

新しい確認用パスワード 必須 ※新しい確認用パスワードを2回入力してください。
..... 半角英数字6文字以上12文字以内
..... 半角英数字6文字以上12文字以内

< 戻る 次へ > 中断

ユーザー情報	内容
ユーザー名	法人ネットバンク上の名前になります。
メールアドレス	法人ネットバンクに関する通知を受けるアドレスを入力してください。 ※ パソコンもしくはスマホのアドレスどちらでも可能です。
ログインID	ログイン時に必要なID ※ 申込書等には記載がないため、この時点で新たに設定する。
新しいログインパスワード	ログインする際に必要な新たなパスワード ※ 利用申込書で記載したパスワードとは違うものを新たに設定する。
新しい確認用パスワード	登録事項の設定・変更等の際に必要なパスワード ※ 直送された書類に記載されたパスワードとは違うものを新たに設定する。

⑤入力した内容を確認して、「登録」を選択します。

2022年01月19日 12時11分53秒
文字サイズ 小 中 大

ログインID取得 サービス開始登録確認 BLIS007 操作マニュアル/FAQはこちら ?

代表口座を入力 ユーザ情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	001
科目	その他
口座番号	0004982

ユーザ情報

ユーザ名	0004982
メールアドレス	j.kinyuuka2@ja-ej.com
ログインID	JA5272021
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

< 戻る 登録 > < 中断



2022年01月19日 12時12分36秒
文字サイズ 小 中 大

ログインID取得 サービス開始登録結果 BLIS008 操作マニュアル/FAQはこちら ?

代表口座を入力 ユーザ情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	001
科目	その他
口座番号	0004982

ユーザ情報

ユーザ名	0004982
メールアドレス	j.kinyuuka2@ja-ej.com
ログインID	JA5272021
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

< ログインへ

ポイント

ここで登録したユーザー情報を忘れないようにメモ等をとっておきましょう！

4. 電子証明書の取得

① 電子証明書発行を選択します。

ログイン画面に戻り、「電子証明書発行」を選択する。



JAえちご上越

2022年01月19日 12時14分38秒
文字サイズ 小 中 大

ログイン BLSI001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書方式のお客様

ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード

☐ ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

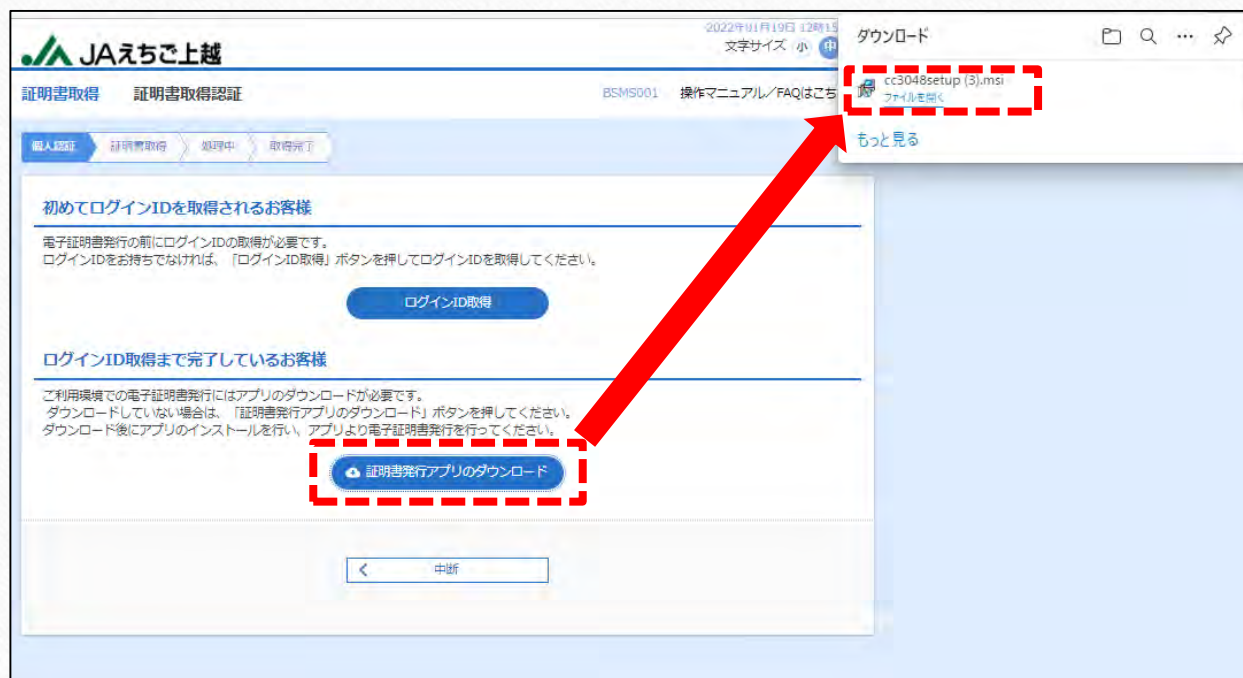
初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

ログインID取得

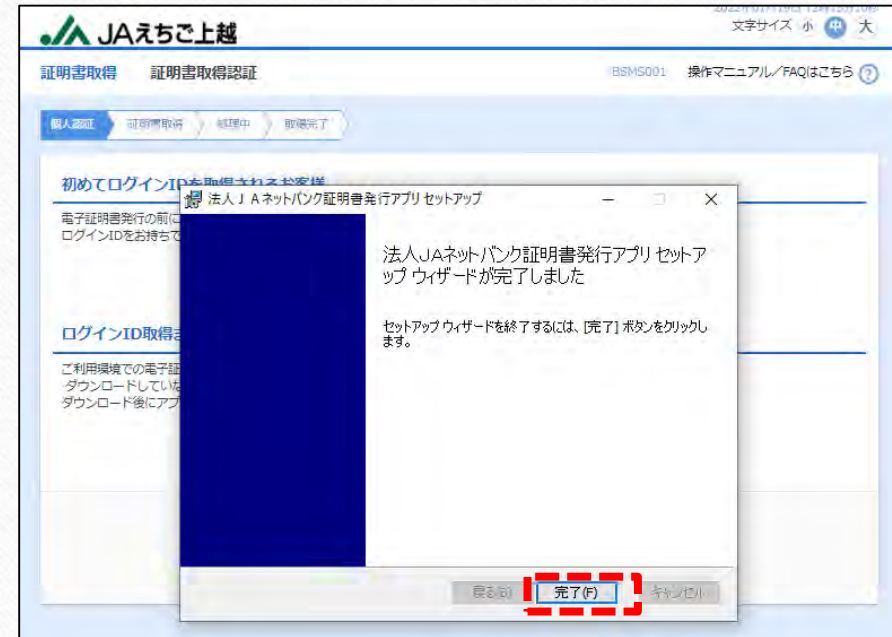
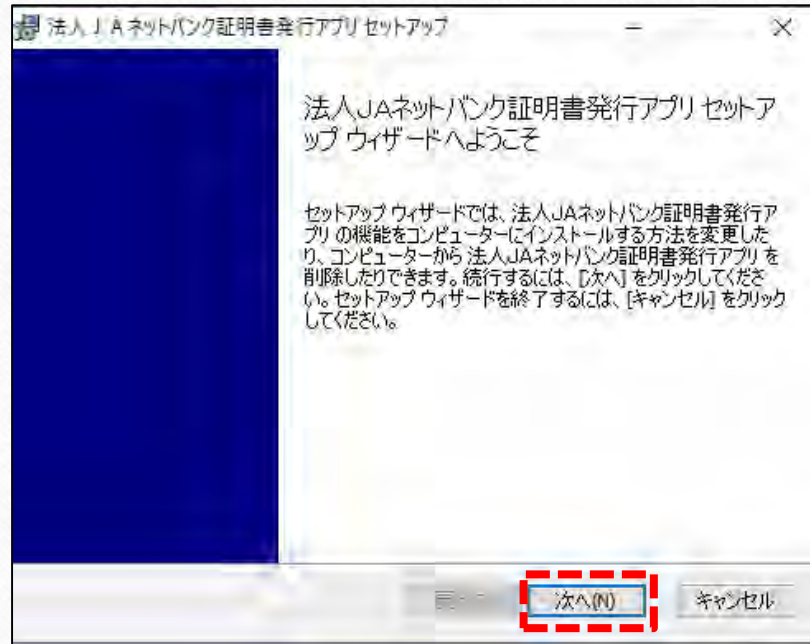
②電子証明書発行を実行します。

「証明書発行アプリのダウンロード」を選択し、「ファイルを開く」を選択する。



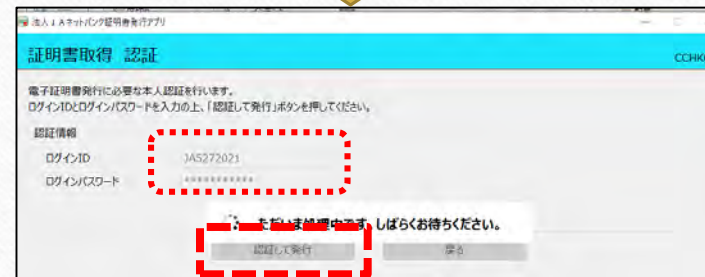
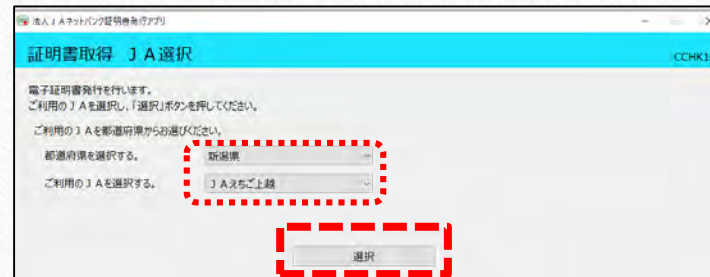
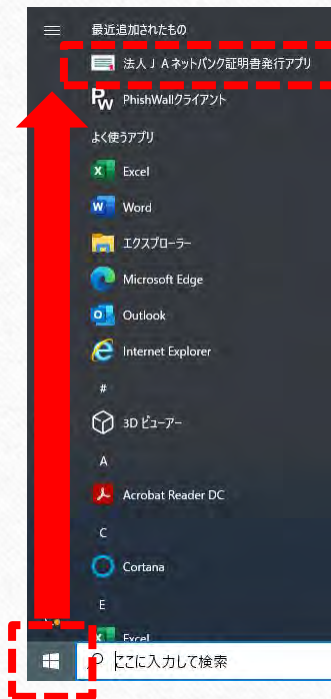
③電子証明書発行を完了します。(1/2)

メッセージがでてくるので、「次へ」を選択し、「完了」を選択します。



③電子証明書発行を完了します。(2/2)

メニューから「法人JAネットバンク証明書発行アプリ」を選択します。



補足

ログインID取得の際に設定した、
IDとパスワードを入力します。

5. 電子証明書方式でログイン

①電子証明書発行完了後、一度全てのブラウザを消します。



ログインID取得や電子証明書発行で使ったブラウザをすべて「X」で閉じてください。

※ ブラウザを一度全て消さなかった場合、電子証明書が正常に機能しません。

②ログイン画面から電子証明書方式でログインをします。



ID・パスワード方式でのログインはできません。

仮にここからログインをしようとした場合でもログイン画面に戻ります。

③電子証明書を選択した上で、ログインします。



補足

電子証明書が2件ある場合の画面イメージですので、契約が1件の場合は、1件のみの表示となります。

6. ワンタイムパスワードトークンの発行

③電子証明書方式の初回ログイン時に展開するため、入力後「トークン発行」を選択します。

2022年01月19日 12時20分46秒
文字サイズ 小 中 大

JAえちご上越

ワンタイムパスワードトークン発行 BLGI016 操作マニュアル/FAQはこちら ?

セキュリティ向上のため、ワンタイムパスワードでの認証が追加されました。
事前準備として携帯電話へのトークン発行が必要となります。

トークン発行

携帯電話メールアドレスと利用開始パスワードを入力の上、「トークン発行」ボタンを押してください。
迷惑メールフィルター等で迷惑メール対策をしている方は、「otp-auth.net」を解除設定してご利用ください。
また、利用開始パスワードはトークンアプリの初期設定時に必要となる情報となります。

※携帯電話メールアドレスを2回入力してください。

携帯電話メールアドレス 必須
ja.mdm.5768@gmail.com
半角英数字記号4文字以上64文字以内
再入力
半角英数字記号4文字以上64文字以内

※利用開始パスワードを2回入力してください。

利用開始パスワード 必須
**** 半角数字4桁以上8桁以内
再入力 半角数字4桁以上8桁以内

トークン発行 >

注意

メールアドレスは、スマホのアドレスを入力してください。

補足

利用開始パスワードは、ここで初めて設定します。
忘れずにメモをして控えてください。

④トークン情報を確認します。

The screenshot shows the 'ワンタイムパスワード認証確認' (One-time Password Authentication Confirmation) screen. At the top, the JA Echigo Joze logo and '2022年01月19日 14時11分45秒' are visible. Below the header, there's a message: 'ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。' (Please enter the one-time password and press the 'Authentication Confirmation' button). The '送信先メールアドレス' (Destination Email Address) section shows '携帯連絡メールアドレス' (Mobile Contact Email Address) as 'ja.mdm.5768@gmail.com'. The 'トークン情報' (Token Information) section, highlighted with a red dashed box, contains a table with the following data:

トークン情報	
サービスID	10213048
ユーザID	5768Q0012836A001

Below this is the 'ワンタイムパスワード' (One-time Password) section, which includes instructions: 'ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。' (We have sent the token issuance site URL to the specified mobile phone email address via email. Please check the email and make the settings.) and '設定の際には、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必要となります。' (When setting, you will need the service ID and user ID displayed on the screen, and the start password for use.) It also mentions: '携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。' (Please download the token to your mobile phone and make the settings, and generate the one-time password.) and '携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。' (If the email does not arrive due to a wrong mobile phone email address, etc., please press the 'Back' button and issue the token again.) At the bottom, there is a 'ワンタイムパスワード' input field with a '必須' (Required) label and a '戻る' (Back) button.

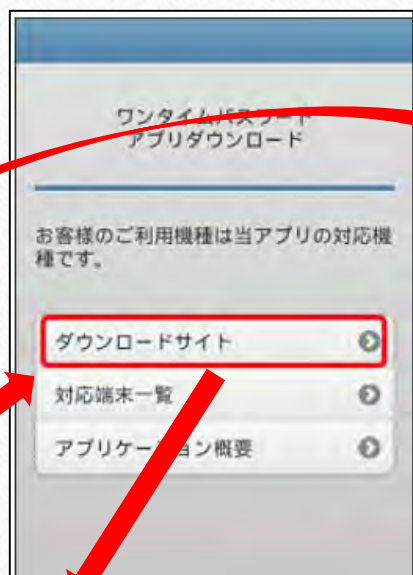
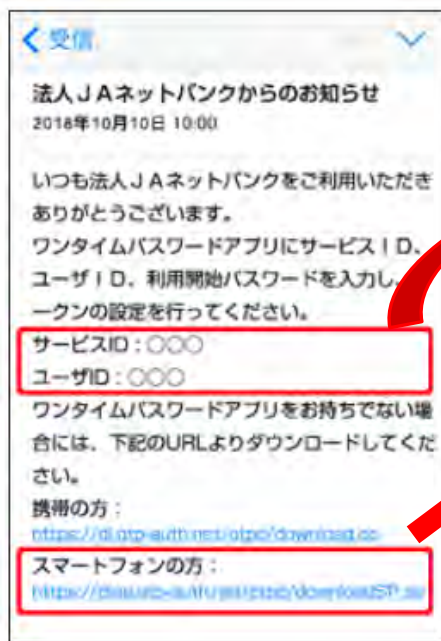
補足

送信先メールアドレスにトークン情報が記載したメールが自動送信されます。

パソコンの画面はこのままにして、スマホの操作に移ります。

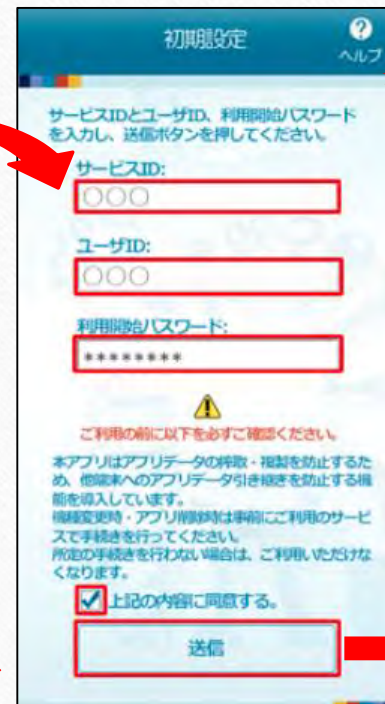
⑤スマホでワンタイムパスワードアプリをダウンロードします。

【スマホに自動送信されたメール】



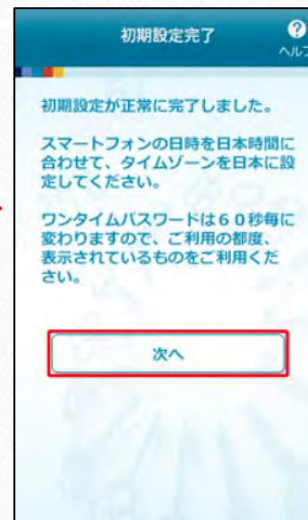
補足

ダウンロード後、スマホに追加されたアイコンをタップします。



補足

利用開始パスワードは、パソコンでスマホへの送信アドレスを設定した際に、一緒に設定したパスワードです。



⑥ワンタイムパスワードをパソコンに入力してログインします。



7. 次回以降のログイン

JAえちご上越

2022年01月19日 14時18分06秒
文字サイズ 小 中 大

ログイン

BLG001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書方式のお客様

ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード

ログイン

ソフトウェアキーボードを使用する

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

ログインID取得



JAえちご上越

2022年01月19日 12時20分27秒
文字サイズ 小 中 大

ログイン

BLG001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

ログインパスワード

ログイン

ソフトウェアキーボードを使用する



JAえちご上越

0004982 2022年01月19日 14時18分06秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 残高 明細照会 振込・振替 税金各種払込 総合振込 給与振込 承認 管理

トップページ

BTOP001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

ログイン履歴

これまでのご利用履歴はありません。

最近の操作

現在、表示可能な最近の操作はありません。

未承認のお取引 (合計0件)

未承認取引の件数を確認の上、各取引の「一覧表示」ボタンを押してください。

承認待ち取引	0件 >
作成中取引 (振込・振替)	0件 >
作成中取引 (伝送系画面入力)	0件 >
作成中取引 (伝送系ファイル受付)	0件 >

お知らせ (未読1件)

すべてのお知らせを表示

最新のお知らせを1件表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

ご案内日	タイトル	掲載終了日
2022年01月19日	ご利用開始のご案内	2022年04月29日 >

初回ログイン編 完
