

一般競争入札公告(建築工事)

次のとおり一般競争入札に付します。

令和6年4月17日

えちご上越農業協同組合
代表理事理事長 山岸 雅行

1. 競争入札に付する事項

- (1) 施主 えちご上越農業協同組合
- (2) 補助事業名 令和5年度 強い農業づくり総合支援交付金
- (3) 工事名 JAえちご上越 ライスセンター(穀類乾燥調製施設)建設工事(建築工事)
- (4) 工事場所 新潟県上越市大字岡原字大坪94-2
- (5) 発注工種 建築一式工事
- (6) 工期(予定) 着工： 令和6年5月23日
完成： 令和6年5月31日
引渡し： 令和6年5月31日

※工期には別途工事(製造請負工事(穀類乾燥調製機器設置工事))の工事期間を含む。

※受注後、鉄骨や部材の手配状況等により前倒しが可能な場合は、施主及び施工管理者、別途工事業者と協議のうえ工程を調整し、可能な限り工期の短縮に努めること。

- (7) 工事概要 新築 鉄骨造2階建て 建築面積 977.37㎡ 床面積 1,004.95㎡
- (8) 工事請負契約締結:

本工事は、施工管理を含め、施主代行を全国農業協同組合連合会 新潟県本部に委託しておこなう。よって、全農所定の工事指図書(工事請負契約約款添付)、工事受注確認書により、全国農業協同組合連合会 新潟県本部と契約する。

2. 競争入札参加資格要件

- (1) 建設業法に定める建築一式工事の建設業の許可を受け、直近年度の「経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書」の総合評定値(P値)が897点以上である者。
- (2) 上越市・妙高市・糸魚川市のいずれかに事業所があること。
- (3) 本工事の入札参加資格申請書の提出以前に、施主に対して指名願いを提出している者。
- (4) 予算決算及び会計令(以下「予決令」という。)第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
- (5) 経常利益が直近3カ年間連続赤字ではない者であること。
- (6) 再生・更生手続をおこなった者でないこと(手続終了後10か年を経過した者を除く)。
- (7) 申請書及び資料の提出期限の日から開札の時までの期間に、本工事のおこなわれる当該地域において行政ならびにその関係機関から工事請負契約に係る指名停止を受けていないこと。
(別紙「申立書【様式2】」を提出すること。)
- (8) 過去1年間、会計検査院から不当事項として指摘された工事等に関与していない(又は関与していた)ことを申し立てること。(別紙「申立書【様式3】」を提出すること。)

3. 競争入札手続等

(1) 担当窓口(施工管理者)

名 称: 全国農業協同組合連合会 新潟県本部(以下、JA全農にいがた)

住 所: 〒950-1193 新潟県新潟市西区山田2310番地15

電 話: 025-232-1612

施工管理担当者: 施設農機部 施設課 松井 遼平

補 助 者: 施設農機部 一級建築士事務所 横山 文子

(2) 入札要項書・設計図書一式・申請書様式の交付期間、場所及び方法

ア. 期 間: 令和6年4月17日(水) ~ 令和6年5月2日(木) 17時00分まで

イ. 場 所: 全農新潟県本部 施設農機部 施設課

(新潟市西区山田2310番地15 TEL:025-232-1612)

交付を希望するものは、交付期間中に以下の連絡先へ電子メールにて、その旨を申し出ること。申し出のあったアドレスへの返信により、資料一式を交付する。

(宛先:施設課 松井遼平 matsui-ryouhei@zennoh.or.jp)

(3) 現場説明会

現場説明会は実施しない。設計図書等を参照のこと。

また、現場確認は入札参加各社の責任のもとに行ない、不明な点があれば質疑で確認すること。

(4) 一般競争入札参加申請書(以下「申請書」という。)及び添付資料の提出期間、場所及び方法

ア. 期 間: 令和6年5月2日(木) 17時00分まで

イ. 場 所: JA全農にいがた 施設農機部 施設課

(新潟市西区山田2310番地15 TEL025-232-1612)

ウ. 方 法: 上記場所に持参もしくは郵送すること。郵送の場合、期日までに必着とする。

エ. 申請書の作成: 申請書は、別紙「様式1」により作成し下記書類を添付のうえ提出すること。

○一般競争入札参加資格申請書【様式1】

○契約に係る指名停止等に関する申立書【様式2】

○不当事項として指摘された工事等への関係の有無に係る申立書【様式3】

○社会保険にかかる誓約書【様式4】

○「経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書」の写し(直近3ヶ年分)

オ. その他:

(ア)申請書及び資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

(イ)施工管理担当者は、提出された申請書及び資料を、競争入札参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。

(ウ)提出された申請書及び資料は返却しない。

(エ)提出期限以降における申請書または資料の差し替え及び再提出は認めない。

(オ)申請書及び資料を提出し、施工管理担当者から一般競争入札参加資格の有無について確認を受けなければならない。なお、期限までに提出書類を提出しない者、ならびに参加資格が無いと認められた者は、一般競争入札に参加できないものとする。

(5) 参加資格の決定及び確認について

提出された書類を審査し、令和6年5月7日(火)12:00までに**不適格者**に通知する。

(6) 設計図書に対する質疑応答

質問がある場合は、次のとおりとする。なお、質問が無い場合においても次のとおり、「無い」旨の書面を提出することとする。提出時の様式は【様式5】とする。

ア. 質問書提出

受領期間： 令和6年5月16日(木) 12時00分 まで

場 所： JA全農にいがた 一級建築士事務所(新潟市西区山田2310番地15)

提出方法： 電子メールによる。

(宛先:施設農機部 一級建築士事務所 横山雅子 yokoyama-masako@zennoh.or.jp)

イ. 応答書交付

日 時： 令和6年5月17日(金) 17時00分 まで

方 法： 電子メールによる。

(7) 競争入札の日時及び場所並びに入札書の提出方法

ア. 日 時： 令和6年5月23日(木) 14時00分 より

イ. 場 所： えちご上越農業協同組合 本店別館 4階大会議室
(新潟県上越市藤巻5番30号)

ウ. 方 法： 上記場所に持参のこと。紙入札による。郵便入札は認めない。

エ. その他： 代理人が入札する場合は、当日に委任状を持参し、入札前に施工管理担当者へ提出すること。

4. 見積の無効

本公告に示した競争参加資格のない者のおこなった入札、申請書、参加資格確認資料に虚偽の記載をした者のおこなった入札、入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

5. 落札者の決定方法

予定価格の制限の範囲内で最低の価額をもって有効な入札をおこなった者を落札者とする。

6. 苦情申立て

本手続きにおける入札参加資格の確認その他の手続きに関し、当事業主体に対し苦情申立てをおこなうことが出来る。

7. 見積方法

見積方法等詳細については、入札要項書による。